

**Avviso pubblico di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per n. 6 collaboratori professionali amministrativi categoria D ruolo amministrativo.**

Questa Azienda intende procedere mediante procedura di mobilità regionale, ai sensi dell'art. 19 CCnl 20.09.2001, comparto sanità e art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 6 posti di collaboratore professionale amministrativo categoria D ruolo amministrativo.

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.R. nel profilo sopra richiesto;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o dell'attività;
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
- **Essere in possesso della dichiarazione attestante il nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dalla Azienda di appartenenza.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

**PUBBLICAZIONE MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Pubblicazione**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) – sezione concorsi e avvisi per un periodo di 30 giorni

DAL 12-06-2017 AL 11-07-2017

**Termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via San Martino, sn 87100 Cosenza – domanda redatta su carta semplice, **entro il termine sopra indicato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno estivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Modalità di presentazione**

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.
- 2) Spedizione entro il termine indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Azienda.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;



- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto, laurea in giurisprudenza o economia e/o equipollenti ed i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso un Ente del SSR , con la relativa decorrenza e l'Azienda di appartenenza;
- Profilo professionale/posizione funzionale di inquadramento
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di aver superato il periodo di prova;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.;
- autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003.
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta pena l'esclusione dalla presente procedura.

Con la partecipazione al presente avviso di mobilità è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere i seguenti:

- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili (**si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione**);
- Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

**I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.**

**In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:**

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **“ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**.
- Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.



- a) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purchè il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Certificato d'idoneità espresso dal medico competente dell'Ente di appartenenza.

#### **MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO**

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto ( subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto Tempo determinato o indeterminato
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio e di fine carriera;
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc. );
- Sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.
- Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).
- Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

#### **AMMISSIONE ALLA MOBILITA'**

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza, visionabile sul sito dell'Azienda sezione concorsi e avvisi.

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito aziendale almeno 10 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito. La suddetta convocazione con l'indicazione della data dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio, relativo al presente avviso, costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede indicata determina l'esclusione dalla procedura di mobilità., qualunque sia la causa dell'assenza, anche, se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

**Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza che provvederà alla valutazione dei curricula degli aspiranti ed allo svolgimento del colloquio.**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula ed al successivo colloquio dei candidati, tenendo conto della specificità del posto da ricoprire.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti ripartiti per come segue:

##### **40 punti per i titoli**

- **Max 20 punti per i titoli di carriera**
- **Max 3 punti per titoli accademici e di studio**
- **Max 5 punti per pubblicazioni**
- **Max 12 punti per il curriculum formativo e professionale**

##### **60 punti per il colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alle esigenze aziendali ed alle specifiche competenze richieste.

**Al termine della valutazione la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.**

**La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza e sarà pubblicata sul sito aziendale.**

Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto e dalla nomina e l'Amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria .

#### **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Si precisa che il vincitore prima della definizione della procedura di mobilità sarà sottoposto a visita del medico competente aziendale .

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto sanità attualmente vigente.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in mesi sei con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane settore Reclutamento A.O. di Cosenza via San Martino snc – 87100 tel. 0984 – 681647 -663

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Achille GENTILE**

